

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse gemeente Wommels-Hidaard

Betreft gebouw: Thomastsjerke Hidaard

Versie: 1.0

Datum: 25 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1.0 (25 augustus 2020)

1 inhoud

2doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1doelstelling in het algemeen	3
2.2functies van dit gebruiksplan	3
2.3fasering	3
2.4algemene afspraken	3
3gebruik van het kerkgebouw	4
3.1meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2gebruik kerkzalen	4
3.2.1plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
3.2.3zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4concrete uitwerking	6
4.1Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1routing	6
4.1.2Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3garderobe	6
4.1.4parkeren	6
4.1.5toiletgebruik	6
4.1.6reinigen en ventileren	6
4.2Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2Zang en muziek	7
4.2.3Collecteren	7
4.2.4Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4taakomschrijvingen	7
4.4.1coördinatoren	7
4.4.2kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.3techniek	8
4.4.4muzikanten	8
4.5tijdschema	8
5besluitvorming en communicatie	9
5.1Besluitvorming	9
5.2Communicatie	9
6overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2Bezoekwerk	10

doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen; [tijdens deze periode zullen er in de Thomastsjerke Hidaard geen diensten worden gehouden]
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

gebruik van het kerkgebouw

meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt in de Thomastsjerke Hidaard alleen op zondagochtend één kerkdienst gehouden op de zondagen dat er dienst is.

aanvangstijden voor verschillende diensten

De kerkdiensten beginnen meestal om 11.00 uur, tenzij anders in het preekrooster vermeld staat.

gebruik kerkzalen

plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan er korte banken aan zowel de noord- als de zuidzijde. Het liturgisch centrum en de preekstoel bevinden zich aan de oostzijde.

capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De banken mogen om en om gebruikt worden. Elke tweede bank zal afgesloten worden. Op 1,5 meter van elkaar worden zitplaatsen aangegeven. (Echt)paren en gezinnen mogen op de banken uiteraard bij elkaar zitten.

Voor dienstdoende kerkenraadsleden is er ruimte in de ouderlingenbank en de diakenenbank. Net als voorheen zal er per bank één ambtsdrager plaatsnemen. Plaatsen zullen worden aangegeven met stickers en/of briefjes met collectedoel. De totale capaciteit komt uit op ca. 25 zitplaatsen, exclusief medewerkers.

zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 100 zitplaatsen	ca. 25 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst.	ouderling + diaken + voorganger.

concrete uitwerking

Gerelateerd aan het gebouw

routing

Bij binnenkomst en verlaten van de kerk wordt er van één looproute gebruik gemaakt. Gezien het relatief kleine aantal mensen kan er toch voldoende afstand worden gehouden. Coördinatoren geven aanwijzingen bij binnenkomst en vertrek. Er zullen zoveel coördinatoren zijn als nodig is voor het soepel verlopen van binnenkomst en vertrek.

De coördinator, de koster of een ambtsdrager, zal bij de geopende buitendeur welkom heten, vragen naar de gezondheid en desinfecterende gel aanbieden aan kerkgangers. Een eventueel tweede coördinator kan een indicatie geven waar mensen mogen zitten. Bij vertrek geven de coördinatoren zo nodig de volgorde aan.

Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers wordt verzocht bij aankomst meteen op de aangegeven plek plaats te nemen en bij vertrek niet (sociaal) te groeperen.

garderobe

De garderobe wordt tijdens de anderhalvemeterregeling niet gebruikt. Bezoekers wordt verzocht hun jas mee te nemen naar hun zitplaats.

parkeren

Voor het parkeren zijn geen bijzondere aanwijzingen nodig. De kerk beschikt niet over eigen parkeergelegenheid. Om de kerk is voldoende ruimte om te parkeren en afstand te houden.

toiletgebruik

n.v.t.

reinigen en ventileren

De schoonmakers zorgen ervoor dat het kerkgebouw gereinigd wordt en het daarvoor benodigde materiaal in overleg met de kerkrentmeesters beschikbaar is. Voor elke dienst worden de banken, deurklinken, lessenaar, opgang naar de preekstoel gereinigd.

Gerelateerd aan de samenkomst

Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

De diaconie komt met een voorstel om avondmaal te kunnen vieren met in acht neming van de regels van het RIVM.

Doop

Op grond van huidige regelgeving mag de voorganger liturgische handelingen verrichten als iemand met een contactberoep. Dit altijd in overleg en met goedkeuring van betrokkenen. Indien gewenst kan er voor de doop gebruik gemaakt worden van een

doopschelp op stok. Dit moet dan tijdig worden afgestemd, zodat er gelegenheid is om zo'n doopschelp op stok te vervaardigen.

Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Op welke manier geeft u zang en muziek vorm?

Dit zal een combinatie worden van instrumentale (orgel)muziek, solozang door gemeenteleden die daartoe bereid zijn en het eventueel afspelen van muziek via de techniek. Hiervoor is overleg tussen voorganger, organist en koster.

Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk.

Op elke zitplaats zal een briefje liggen met daarop de rekeningnummers van de kerk en van de diaconie. Aan bezoekers wordt gevraagd thuis een bijdrage over te maken.

Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Er zal dus geen gelegenheid geboden worden tot het drinken van koffie/thee en het met elkaar napraten.

Kinderoppas en kinderwerk

Er zal geen kinderopas of kindernevendienst worden aangeboden.

Uitnodigingsbeleid

Iedereen is welkom om de dienst te volgen. Er wordt door de coördinatoren in de gaten gehouden dat de capaciteit van het gebouw niet overschreden wordt. We gaan ervan uit dat de capaciteit van het kerkgebouw voorlopig voldoende is.

Aan het begin van de dienst zal een foto/filmopname gemaakt worden waarop alle bezoekers herkenbaar zijn. Mocht het onverhoopt nodig zijn voor contactonderzoek van de GGD om te achterhalen wie op een bepaalde zondag de dienst hebben bezocht, dan kan dit via deze opname worden achterhaald. Deze opnames zullen nergens anders voor worden gebruikt en na een maand verwijderd worden. Aan deze methode kleven volgens ons niet meer bezwaren t.a.v. privacy dan een verplicht reserveringsbeleid.

Ouderen en kwetsbare mensen

Coördinatoren letten in het bijzonder op of kwetsbare mensen, zoals degenen van 70 jaar en ouder, veilig met in acht neming van de regels van het RIVM de dienst kunnen bijwonen. Waar nodig geven ze extra uitleg en begeleiding.

taakomschrijvingen

coördinatoren

De coördinatoren zullen zich kenbaar maken aan de bezoekers. Zij zullen bij binnenkomst staan bij de buitendeur en bij de binnendeur, zoals hierboven beschreven (4.1.1).

kerkenraad, diaconie en voorganger

De ambtsdragers komen bij elkaar in de consistorie voor het consistoriegebed. Aan begin en eind van de dienst wordt er geen hand gegeven, maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

techniek

De schoonmakers besteden ook aandacht aan het reinigen van de techniek.

muzikanten

De organist is zelf verantwoordelijk voor het ontsmetten van orgel/piano met de door de koster beschikbaar gestelde desinfecterende doekjes. Buiten de diensten om mag er door anderen geen gebruik worden gemaakt van het orgel.

Eventuele solozangers staan in het liturgisch centrum, zodat er voldoende afstand tot gemeenteleden gehouden kan worden.

tijdschema

Onderstaand tijdschema is ter inspiratie voor degenen die een taak hebben in de dienst. De praktijk zal leren of dit bijgeschaafd kan/moet worden.

wanneer	wat	wie
Zondag 9:00/10:30u	buitendeur van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00/10:30u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:30/11:00u	aanvang dienst	
10.30/12:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

Tijdens de kerkenraadsvergadering van 18 juli 2020 zijn de belangrijkste punten uit dit gebruiksplan doorgesproken. De kerkenraadsleden heeft de gelegenheid gekregen om op dit gebruiksplan te reageren. Dit specifieke gebruiksplan voor Hidaard is een aangepaste versie van die van Wommels.

Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt op de volgende wijze gecommuniceerd:

- Dit document komt digitaal beschikbaar op de website van de gemeente Wommels-Hidaard.
- Een geprint exemplaar komt in de kerk te liggen.
- Via een nieuwsbrief zijn gemeenteleden op de hoogte gesteld van de belangrijkste algemene huisregels en het uitnodigingsbeleid. Deze nieuwsbrief is juni 2020 verspreid.
- In het kerkblad Oer de Brêge van juli 2020 is hetzelfde herhaald en zo nodig toegelicht. In latere nummers kan aanvullende informatie worden gegeven.

Een korte samenvatting van de belangrijkste algemene huisregels:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier						x	x
uitnodigingen info website, kerkblad Oer de Brêge, nieuwsbrief	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon en <i>aanmelden</i> dienst, via scriba			x	x	x		x
persbericht in Diggelfjoer of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse						x	x

Kerk etc.							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De Thomastsjerke wordt op dit moment niet gebruikt voor overige bijeenkomsten en vergaderingen. Mocht dat toch wenselijk zijn, dan moeten de voorschriften in dit gebruiksplan en de regels van het RIVM worden opgevolgd.

Bezoekwerk

Het (pastorale) bezoekwerk kan hervat worden met in acht neming van de regels van het RIVM.